

平成 30 年度ディスカバリーパーク焼津天文科学館情報紙ならびにポスター制作業務
仕 様 書

1. 情報紙 DISCOVERY No.92～No.95 (年 4 回)

ア サ イ ズ 完成サイズ A 4 判 6 ページ巻き三つ折り

イ 印 刷 両面 4 色カラー

ウ 紙 質 再生コート紙 73kg

※同等品可。ただし使用する紙の紙質については、「仕様確認書」により承認
を得ること。なお、例示紙で見積もる場合は確認不要とする。

(確認先：ディスカバリーパーク焼津天文科学館)

エ 出稿形式 参考となるレイアウトイメージと文字 (MicrosoftWord)、素材 (JPEG、GIF
形式) を当方よりデータ渡し。デザイン、イラスト加工作業は依頼する。

オ 校 正 3 回程度

カ 納期と制作部数 No.92 平成 30 年 6 月 22 日 (金) 81,500 部

No.93 平成 30 年 8 月 24 日 (金) 81,500 部

No.94 平成 30 年 11 月 30 日 (金) 81,500 部

No.95 平成 31 年 3 月 29 日 (金) 81,500 部

キ 納品場所 ディスカバリーパーク焼津天文科学館内指定場所

ク 納品形態 (1) 情報紙は以下のとおり仕分けし納品する。

【小学校・中学校等】

・焼津市、藤枝市、島田市、静岡市、吉田町、牧之原市の小学校等 (152 校)
の全クラスと焼津市の中学校 (9 校) 1 年生ならびに特別支援学級につい
て、当館が用意するデータに基づき、クラス単位に仕分けし帯留めする。

・帯に学校名・クラス名・部数を記載したラベルシールを貼り、学校毎にま
とめて、ダンボール箱または封筒に入れて納品する。

※仕分けのデータならびに帯に貼るラベルシール (縦 2.6 センチ× 横 5.0
センチ)、納品用のダンボール箱または封筒は当館で用意する。

【幼稚園・保育園等】

・焼津市ならびに近隣市町の幼稚園・保育園等 (62 園) について、当館が用
意するデータに基づき園単位に仕分けし、封筒に入れて納品する。

※仕分けのデータならびに封筒は当館で用意する。

【残部】

・まとめて納品する。

(2) 定期刊行物の Adobe Illustrator データをディスカバリーパーク焼津天
文科学館に納品する。データは Windows 版 CS6 で読み込めるものとする。

(3) 定期刊行物各ページ (A4 サイズ) の PDF データを納品する。

2. イベントポスター（年4回）

- ア サイズ B2判
イ 印刷 片面セット4色カラー
ウ 紙質 再生コート紙110kg

※同等品可。ただし使用する紙の紙質については、「仕様確認書」により承認を得ること。なお、例示紙で見積もる場合は確認不要とする。

（確認先：ディスカバリーパーク焼津天文科学館）

- エ 出稿形式 参考となるレイアウトイメージと文字（MicrosoftWord）、素材（JPEG、GIF形式）を当方よりデータ渡し。デザイン、イラスト加工作業は依頼する。

- オ 校正 3回程度

- カ 納期と制作部数
- | | | |
|---|----------------|------|
| 夏 | 平成30年6月22日（金） | 350部 |
| 秋 | 平成30年8月24日（金） | 350部 |
| 冬 | 平成30年11月30日（金） | 350部 |
| 春 | 平成31年3月29日（金） | 350部 |

- キ 納品場所 ディスカバリーパーク焼津天文科学館内指定場所

- ク 納品形態
- (1) 各時期とも300部を8つ折り納品、残り50部は折らずに納品する。
 - (2) ポスターのAdobe Illustratorデータをディスカバリーパーク焼津天文科学館に納品する。データはWindows版CS6で読み込めるものとする。

1. 2. 共通事項

- ア 制作に関する打ち合わせ

制作にあたり、当方と各号2回以上、貴社にて制作を担当するデザイナーを同席させた打ち合わせを実施すること。なお、打ち合わせの日程は双方で協議して決定し、場所は、ディスカバリーパーク焼津天文科学館（焼津市田尻2968-1）とする。

- イ 成果物の著作権

成果物に関する著作権は全て公益財団法人焼津市振興公社に帰属するものとする。