

# 焼津文化会館使用許可申請書

焼津文化会館指定管理者  
(公財)焼津市振興公社

※太枠内を記入してください。

	申請番号		利用者番号	
	申請年月日	令和 年 月 日		
申請者	住所	〒		
	(フリガナ) 団体・会社名			
	(フリガナ) 氏名 (代表者名)		電話 ( )	-
			FAX ( )	-
	(フリガナ) 会場責任者 (担当者)		電話 ( )	-
			FAX ( )	-
行事名				
使用日	令和 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) ※詳細は裏面へ			
使用施設 <small>(○で囲んでください)</small>	大ホール (全体 / 舞台のみ)      大ホール楽屋      リハーサル室 小ホール                      小ホール楽屋                      展示室 会議室 (第1/第2)      和室 (第1/第2/第3/茶室)      練習室 (第1/第2)			
設備・備品 <small>(記入または○で囲んでください)</small>	コントラクト使用数( 個) / マイク / ピンマイク / プロジェクター / スクリーン DVD(BD)プレイヤー / ピアノ / その他 ( ) (※大・小ホール使用の場合は打ち合わせをしますので、申請時の設備・備品の記入は必要ありません)			
使用目的	営利 / 非営利	入場料	有料 ( 円 ) ・ 無料	
利用予定数	人	駐車台数	一般車 台 / バス 台 その他( 台 )	
その他 <small>(記入または○で囲んでください)</small>	物品販売	無 / 有 (※「有」の場合は、別途物販申請も必要です)		
	寄付募集	無 / 有 (※「有」の場合は、別途寄付金募集行為申請も必要です)		
	飲食	無 / 有 (※目的を記入してください)		
	※ホール・展示室の方のみ 会館情報紙「いべにゆ」 掲載希望	無 / 有 ※ご希望の方には会館から下記へご連絡します。 ご連絡先 電話 ( ) -		

会館記入欄

市内 (加算対象外)       市外加算対象

( 備考 )

上記申請について許可してよろしいか(伺い)

決 裁 欄	文化事業部長	管理課長	担当

