

## 焼津文化会館

### 新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う貸館対応について

令和4年1月18日

焼津文化会館より以下のとおり、みなさまへのご理解とご協力をお願いします。

#### 『 基本的なお願い 』

- ◆ **申請書と一緒に「感染防止対策の計画書」を作成し、ご提出をお願いします。**  
(これにより、会場責任者は記載の感染防止対策を行うとお約束いただいたものとなります。)  
計画書の内容は以下の文面を確認後、次ページ「基本の感染対策」①～⑤を含めたものを作成いただき、提出日と会場責任者の署名または記名・押印をお願いします。  
※1月18日以前にご提出いただいた「感染防止対策の計画書」について、記載不足がある場合は、追加をお願いしますので、ご了承ください。(別紙の参考例をご参照ください。)
- ◆ **ご利用人数について、密(密閉、密集、密接)を回避できるよう調整と検討をお願いします。**  
新型コロナウイルス感染症が収束していない中では、密を少しでも回避するために、ご利用人数は50%程度、多くても75%以内の定員にさせていただくことをお勧めします。
  - ◇ 大声(通常よりも大きな声量で反復・継続的に声を発すること)、長時間の会話などがある場合は、利用人数は定員の50%となります。(例…大声での合唱、声援)
  - ◇ 大声がある場合は、人と人の距離を1m～2mで確保いただき、大声がない場合でも、人と人が触れ合わない間隔を確保するようにご配慮をお願いします。
  - ◇ 公演・講演等の出演者が大声を発する、また、マスクを外した演出を行う場合には、観客・参加者への距離は2mを空けるようにお願いします。
- ◆ **ご利用者すべての方に、マスクを正しく着用いただき、手指消毒を徹底してください。**
  - ◇ 水分補給、食事等でやむを得ずマスクを外す場合は、人と人の距離を十分に確保し、黙食でお願いします。(会話する場合は必ずマスクを再度着用するように徹底してください。)
  - ◇ 施設内で食事をする場合は、周辺(机やイスなど)の消毒をするようにご配慮をお願いします。
  - ◇ 主催者は、使用する施設内(出入口、トイレ、共有部等)の定期的でこまめな消毒にご配慮をお願いします。
- ◆ **換気の徹底をお願いします。**
  - ◇ 館内の換気設備が稼働していても、追加で窓や扉の開放などの換気にご協力をお願いします。(目安として換気は1時間に2回以上、1回5分間以上とされております。)  
ただし、催し物の内容により、音が漏れてしまう場合は、休憩時間を定期的に設けて換気をとるなどのご対応をお願いします。
  - ◇ 当館では、使用終了毎(使用申請者入替時)に室内換気を一定時間行うため、基本区分時間の延長をお断りしています。ご了承ください。

#### 『 免責事項 』

- ◆ 「基本的なお願い」は感染者を抑制するためのものであり、発生した際に当館で責任を負うものではありません。  
感染に伴う専門業者による施設の消毒や他貸館使用者への対応をお願いする可能性がありますので、感染者が発生した場合は、主催者の責任において対応をお願いします。(保健所等から館へ連絡がくることが予想されますが、主催者からも当館へご一報ください。)

## 「 基本の感染対策 」

- ① 手指消毒(消毒液の準備)、マスクの着用、こまめな換気を行うこと。
- ② 主催者はスタッフ、来場者等の密を回避するよう配慮すること。
- ③ 主催者はスタッフ、来場者等の名前と連絡先を把握し、管理すること。
- ④ 飲食を目的とした催し物は行わないこと。ただし、必要最低限の水分補給、昼食等の飲食をする場合は、黙食・消毒・周囲への配慮等の感染対策を徹底すること。
- ⑤ 使用時に大声を出す可能性について十分に留意し、飛沫の抑制を行うこと。

### ＜ 施設定員について ＞

ホール（付随施設含む）		ホール以外の施設	
施設名	定員	施設名	定員
大ホール	1310席	展示室	密にならない程度
第1、2楽屋	4人	第1会議室	60人
第3楽屋	6人	第2会議室	
第4、5楽屋	12人	第1練習室	
リハーサル室	36人	第2練習室	18人
小ホール	600人	第1和室	
第1～3楽屋	6人	第2和室	
舞台上	密にならない程度	第3和室	24人

- ※ 小ホールの定員は、多目的ホールのため使用方法によって大きく異なります。  
 最大定員600人はイスを使用しない状態での利用定員です。  
 催物でイスや机、展示物などを配置された場合は、100人から400人前後が目安になります。
- ※ 会議室や練習室の上記定員は、長机と席が基本配置された状態のものです。  
 ただし、講師等が演台に立つ場合、聞き手となる最前列の席からの距離が2m離れていないため、使用内容で人数調整や配置変更が必要となります。(変更後は元に戻すようにお願いします。)

### ＜ その他ご案内 ＞

- ◆ お手続きについて・・・  
 現在、本申請の申請書類のご提出について、新型コロナウイルス感染症の感染状況による申請内容の変更がある可能性を想定し、当館では仮押さえをいただいてから、原則、ホールのご希望は使用月の3カ月前～1カ月前まで、3階施設のみご希望の場合は1カ月前を目安にお願いしております。それより早めにご提出された場合、お預かりはできますが、請求等のお手続きは遅くなる可能性がありますので、ご了承ください。
- ◆ 貸し出し備品について・・・  
 ホール、3階にある配膳室はご利用いただけますが、現在、飲食時による感染が注視されていることもあり、当館では感染防止としてポット、急須、湯呑みの貸し出しは中止しております。  
 恐れ入りますが、水分補給をする際は、個々でご準備いただきご対応をお願いします。
- ◆ 感染状況により、予告なく施設の使用条件が変更になる場合がありますので、ご了承ください。
- ◆ 国や県などが発信している新型コロナウイルス感染防止策なども参考にしてください。

## <参考例>

※各催し物にあった内容に書き直してください。

### 新型コロナウイルス感染防止対策の計画書 催事名「 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 」

文化会館の使用にあたり下記の感染防止対策を講じ、スタッフや来場者等へ周知します。

① 手指消毒、マスクの着用、こまめな換気

会場責任者は、消毒液を準備し、入館前や使用時に適宜消毒を行えるようにします。

マスク着用を原則とし、マスクを着けていない方には配布等の対応をし、咳エチケットを促します。

換気は、他施設や近隣に音漏れ等の影響がでないように配慮をし、会場内の窓や入口のドアを開放するなどして、定期的な5分換気を行います。

② 密の回避

スタッフ、来場者へ入退場時や待ち時間、本番時間など、密を作らないように人と人の適度な距離に対する注意喚起を行います。

人数確認、調整を行い、席の配置は一席空けるなど、距離は極力1m以上間隔をとるようにします。

③ 名前と連絡先の把握と管理

感染者や濃厚接触者への把握を速やかに行えるように、スタッフと来場者の名前と連絡先を受付時などに提出してもらい把握するようにします。

名簿は開催日から1カ月間は保管することとします。

④ 飲食への対応

水分補給や長時間の催物にあたり食事が必要となる場合、適度な距離をとり対面を避け、黙食を原則として、会話をする場合はマスクを再度着用するよう注意喚起します。

食後、使用したイスや机は消毒を行うようにします。

⑤ 大声を出す可能性への留意

内容に大声を発することがあるか確認と想定をし、飛沫防止のために人と人との間隔に配慮します。

また、間隔が確保できない場合は、事前に大声を抑制してもらうよう注意をします。

(その他)

体温計を用意し、参加前に検温を行い、37.5℃以上または平均体温より1℃高いなど、発熱が確認できた場合は参加をご遠慮いただきます。

出演者がマスクを外して、客前で講演する可能性があるため、観客との距離を2m以上確保します。

提出 年 月 日

会場責任者 \_\_\_\_\_

※ 署名 または 記名(押印あり)